

Alène Kaneza

Information personnelle

- ✓ Date de naissance: 05/09/1984
- ✓ Adresse: Bukirasazi Avenue, N#8
- ✓ Tel: +257 76 385 182
- ✓ E-mail: kanezalene@gmail.com
- ✓ Nationalité: Burundaise

Compétences

Logiciels: Word, Excel, MS PowerPoint, Outlook, Microsoft Teams, Dropbox

Langues :

- ✓ Anglais
- ✓ Français
- ✓ Kirundi

Références

- ✓ Prof. Jean-Michel De Waele
Université Libre de Bruxelles
+ 32 474 40 45 89
Jean-michel.de.waele@ulb.be
- Prof. Julien Nimubona
Université du Burundi,
+257 76 137 202/
Julien.nimubona@yahoo.com
- Prof. Mike Wicker
International Leadership University, Bujumbura
mike.wicker@transformingleaders.com

Profil

Elle a occupé différents postes dans l'administration et l'académique. Elle enseigne des cours liés à la Science Politique et les Relations Internationales. Soucieuse d'un travail de qualité, elle ne cesse d'apprendre avec un sens de l'organisation, de la communication et de l'adaptation. Ma passion pour la lecture, l'écriture et mon envie de relever plus de défis m'aident à réaliser de nouveaux projets.

Education

2023-2024 : Doctorante en Science Politique

Université Libre de Bruxelles-Université du Burundi

2012 - 2014: Master en Science de la Gouvernance

International Leadership University Burundi

2002 - 2006: Licence en Science Politique et Relations internationales

Université du Lac Tanganyika

Emploi

2022-2023 : Université du Burundi

Enseignante-Assistante à temps partiel

- Cours dispensés :
 - ✓ Théories des Relations Internationales
 - ✓ Méthodologie de recherche en science sociale
 - ✓ Participation au Webinaire organisé par le CEVIPOL de l'ULB en tant que doctorante de l'UB

2022-2023: Bujumbura International University

Enseignante-Assistante à temps partiel

- Cours dispensés :
 - ✓ International diplomacy
 - ✓ International Institutions and Global Governance
- Superviser les rapports de stage

2020 - 2021: IG, Bujumbura, Burundi

Business Development Manager

- Gestion de formations
- Gestion des projets

2013 - 2018: International Leadership University, Bujumbura, Burundi

Secrétaire Académique/Enseignante- Assistante

Professeur Assistant:

- Cours dispensés:
 - ✓ Introduction to governance & Politics
 - ✓ Organizational behavior and Teamwork
 - ✓ Organizational Theory & Performance
- Superviser les rapports de stage

Secrétaire académique:

- Evaluer la qualification des candidats potentiels
- Etablir et maintenir le système d'Identification des étudiants
- Développer les programmes pour l'année académique

2010 - 2012: International Leadership University, Bujumbura, Burundi

Assistante Exécutive

- Assurer un bon fonctionnement et un contrôle régulier du système administratif